**Toelichting**

De brancheorganisaties Koninklijke Metaalunie en Techniek Nederland hebben aan de Belastingdienst een branche overeenkomst ‘aanneming van werk op locatie’ voorgelegd, met het verzoek te beoordelen of voor de bij deze overeenkomst betrokken partijen een verplichting is tot het afdragen of voldoen van loonheffingen als door alle partijen volgens deze overeenkomst wordt gewerkt.

De beoordeelde overeenkomst ziet op het uitbesteden van het maken van een werk van stoffelijke aard, buiten dienstbetrekking, door de aannemer aan een onderaannemer. Hierbij worden de werkzaamheden van de onderaannemer op locatie uitgevoerd.

**Voorbehoud**

Deze overeenkomst kan -ten overvloede- met betrekking tot dit werk niet gebruikt worden in de situatie, waarin de onderaannemer vervolgens werkzaamheden uitbesteedt aan een andere onderaannemer. Hiervoor zal de onderaannemer een aparte overeenkomst met de andere onderaannemer moeten sluiten. Zie hiertoe artikel 8 lid 1 van deze overeenkomst.

## **Beoordeling op basis van het verzoek**

De Belastingdienst is van mening dat werken volgens de bijgevoegde overeenkomst, onder voorbehoud van hetgeen hieronder in de toelichting is opgenomen, niet leidt tot de verplichting loonheffingen in te houden en af te dragen, omdat géén sprake is van een arbeidsovereenkomst (echte dienstbetrekking) tussen aannemer en onderaannemer en evenmin de fictieve dienstbetrekking ‘aanneming van werk’.

Bij deze beoordeling is uitgegaan van de op dit moment geldende regelgeving.

Hierna wordt een toelichting op de beoordeling gegeven en komen de volgende onderwerpen aan de orde:

* reikwijdte beoordeling van de overeenkomst (zie punt 1);
* afwezigheid van arbeidsovereenkomst/echte dienstbetrekking (zie punt 2);
* afwezigheid van de fictieve dienstbetrekking ‘aanneming van werk’

(zie punt 3);

* buiten toepassing verklaren van de fictieve dienstbetrekkingen ‘thuiswerkers’ en ‘gelijkgestelden’ en voorbehoud overige fictieve dienstbetrekkingen (zie punt 4)
* werken volgens de overeenkomst (zie punt 5);
* mogelijkheid tot aanpassen van de overeenkomst (zie punt 6);
* vastleggen van het kenmerknummer van de overeenkomst (zie punt 7);
* geldigheidsduur van de beoordeling (zie punt 8);
* Belastingdienst niet aansprakelijk voor schade (zie punt 9).
1. **Beoordeling van de overeenkomst**

Uitgangspunt van deze overeenkomst is dat de onderaannemer deze werkzaamheden niet op basis van een arbeidscontract (echte dienstbetrekking) verricht. Omdat ook werknemers in opdracht een werk van stoffelijk aard kunnen maken, is dan ook van belang dat deze overeenkomst ‘aanneming’ van werk’ géén kenmerken van een arbeidsovereenkomst (echte dienstbetrekking) bevat en/of na eigen aanpassing door partijen gaat bevatten. Niet uitsluitend het bepaalde in deze overeenkomst is van belang.

De onderaannemer en de aannemer moeten zich bovendien niet zo gedragen dat (feitelijk) toch een arbeidsovereenkomst (echte dienstbetrekking) ontstaat. Mocht hiervan (toch) sprake zijn, dan zijn loonheffingen verschuldigd. Voor het verkrijgen van deze zekerheid is vereist dat:

1. aannemer en onderaannemer feitelijk werken volgens de afspraken in de overeenkomst (zie punt 5 ); én
2. de gemarkeerde onderdelen van de overeenkomst niet worden gewijzigd (zie punt 6 ); én
3. in de overeenkomst het specifieke kenmerknummer is opgenomen (zie punt 7).

Deze overeenkomst is –ten overvloede- alleen beoordeeld voor het antwoord op de vraag of de aannemer *loonheffingen* moet voldoen.

**2. Afwezigheid van arbeidsovereenkomst/echte dienstbetrekking**

Een arbeidsovereenkomst (echte dienstbetrekking) ontstaat, kort gezegd, als:

1. het werk door een persoon zélf moet worden gedaan (vervanging mag niet); én
2. door de aannemer aangegeven kan worden hoe het werk moet worden verricht (de vrijheid is beperkt); én
3. een vergoeding wordt betaald voor de verrichte werkzaamheden.

Er ontstaat alleen een arbeidsovereenkomst (echte dienstbetrekking) als aan alle drie voorwaarden is voldaan. Partijen kunnen het ontstaan van een arbeidsovereenkomst (echte dienstbetrekking) niet uitsluiten door (vooraf) in een overeenkomst aan te geven dat zij deze niet willen. Mochten zij geen arbeidsovereenkomst (echte dienstbetrekking) wensen aan te gaan, dan is ten eerste van belang dat hetgeen partijen met elkaar afspreken in de overeenkomst niet reeds ertoe leidt dat is voldaan aan bovengenoemde voorwaarden. Ten tweede is vervolgens belangrijk dat partijen feitelijk ook werken zoals zij in de overeenkomst hebben afgesproken.

Deze algemene, nog niet concreet ingevulde aannemingsovereenkomst is zodanig verwoord, dat aan de tweede voorwaarde (gezag) niet is voldaan. Zie hiervoor artikel 6 lid 1 en 2 van de overeenkomst. Van belang is dat de aannemer alleen aanwijzingen en instructies mag geven met betrekking tot *wat* de onderaannemer gaat doen (inspanning of resultaat) en *niet hoe* de werkzaamheden worden verricht.

Nu het gezag in deze overeenkomst ontbreekt en ervan uitgaande dat aannemer en onderaannemer zich nogmaals (feitelijk) ook gedragen zoals zij in de overeenkomst hebben afgesproken, mag de aannemer bij deze modelovereenkomst ervan uitgaan dat geen sprake is van een arbeidsovereenkomst (echte dienstbetrekking) en dat op deze grond geen loonheffingen zijn verschuldigd. Of de aannemer op andere gronden loonheffingen moet inhouden en betalen, is dan nog afhankelijk van de vraag of een fictieve dienstbetrekking van toepassing is (zie hiertoe punt 3 en punt 4).

1. **Geen fictieve dienstbetrekking ‘aanneming van werk’**

Als géén sprake is van een arbeidsovereenkomst (echte dienstbetrekking), dan kan nog wel sprake zijn van de specifieke fictieve dienstbetrekking ‘aanneming van werk’. Dit is het tweede onderdeel van de beoordeling.

Bij aanneming van werk moet de aannemer voor de loonheffingen beoordelen en vervolgens vaststellen of hij een overeenkomst sluit met een (onder)aannemer, die het werk verricht *vanuit zijn bedrijf of als zelfstandige*. Mocht de (onder)aannemer het werk namelijk niet vanuit zijn bedrijf of als zelfstandige verrichten, dan wordt deze op basis van de Wet op de loonbelasting 1964 fictief aangemerkt als werknemer en zijn (door de aannemer) loonheffingen verschuldigd.

Bij werken volgens de afspraken en voorwaarden uit deze overeenkomst mag de aannemer aannemen dat de onderaannemer werkzaam is vanuit zijn bedrijf of als zelfstandige. De aannemer mag deze aanname (uitsluitend) doen wanneer de onderaannemer voldoet aan de volgende specifiek in de overeenkomst opgenomen en in onderling verband en samenhang met elkaar staande voorwaarden:

* de onderaannemer staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel (KvK);
* de onderaannemer beschikt over een BTW identificatie nummer;
* het KvK-nummer en BTW identificatie nummer zijn opgenomen in de overeenkomst;
* de onderaannemer moet in ieder geval voldoen aan concrete in de overeenkomst opgenomen bepalingen, die wijzen op het ondernemerschap van de onderaannemer. In dit verband is ten minste van belang dat in artikel 6 lid 3 van de overeenkomst expliciet is opgenomen dat de onderaannemer volledig vrij is om voor derden werkzaam te zijn. Hierop geldt enkel de volgende uitzondering: het is onderaannemer niet toegestaan om tijdens deze overeenkomst en tot drie maanden daarna op enigerlei wijze zakelijke contacten aan te gaan of te onderhouden met de opdrachtgever van aannemer (de Principaal). De periode van drie maanden vangt aan de dag nadat onderaannemer zijn werk definitief aan aannemer heeft opgeleverd.

Bij bovengenoemde voorwaarden geldt het voorbehoud voor de situatie, waarin de onderaannemer gedurende langere tijd maar voor één aannemer werkzaam is. Als de onderaannemer voor het verwerven van opdrachten en opbrengsten te zeer afhankelijk is van (de) opdracht(en) van één aannemer, is dat namelijk een belangrijke indicatie voor het ontbreken van de vereiste economische zelfstandigheid van een zelfstandige. De aannemer zal dit in het algemeen kunnen inschatten op basis van het aantal, de looptijd en de omvang van de door hem met eenzelfde (onder)aannemer gesloten overeenkomsten.

Mocht de aannemer in alle redelijkheid (moeten) twijfelen aan de (economische) zelfstandigheid van de onderaannemer, dan kan aan deze overeenkomst niet langer het vertrouwen worden ontleend dat de onderaannemer buiten dienstbetrekking zijn werkzaamheden verricht.

Onder het hiervoor genoemde voorbehoud mag worden aangenomen dat de fictieve dienstbetrekking met betrekking tot aanneming van werk niet van toepassing is.

**4 Buiten toepassing verklaren van de fictieve dienstbetrekkingen ‘thuiswerkers’ en ‘gelijkgestelden’ en voorbehoud overige fictieve dienstbetrekkingen**

Deze algemene overeenkomst is specifiek opgesteld voor situaties, waarin sprake is van (onder)aanneming van werk, werkgeversgezag ontbreekt en géén sprake is van de fictieve dienstbetrekking ‘aanneming van werk’.

Deze overeenkomst kan niet worden gebruikt voor situaties, waarin andere fictieve dienstbetrekkingen van toepassing (kunnen) zijn.

Met betrekking tot de specifieke fictieve dienstbetrekkingen voor ‘thuiswerkers’ en ‘gelijkgestelden’ kunnen de aannemer en onderaannemer ervoor kiezen deze buiten toepassing te laten zijn. Van belang is dat partijen de gezamenlijke keuze vóór de eerste betaling hebben vastgelegd. In deze overeenkomst blijkt de gezamenlijke keuze uit de aanhef van de overeenkomst.

Ter zake van de overige fictieve dienstbetrekkingen is van belang dat aannemer en onderaannemer vóór het aangaan van deze overeenkomst nagaan of hiervan sprake is:

* Tussenpersonen, agenten
* Stagiaires
* Meewerkende kinderen
* Bestuurders van lichamen
* Sekswerkers
* Topsporters
* (Partners van) houders van een aanmerkelijk belang, die arbeid verrichten voor het desbetreffende lichaam
* Artiesten en beroepssporters die werken op basis van een overeenkomst van korte duur
* Bemanning van vissersvaartuigen (deelvissers)
* Werken via tussenkomst van een derde (intermediair).

Voor deze gevallen kan de aannemer aan deze overeenkomst niet de zekerheid ontlenen dat géén loonheffingen zijn verschuldigd.

**5.Zekerheid onder voorwaarde conform feitelijke uitvoering**

De aannemer en onderaannemer moeten in de praktijk werken volgens de voorwaarden en afspraken zoals neergelegd in deze overeenkomst. Zolang zij dat doen, is geen sprake van een arbeidsovereenkomst (echte dienstbetrekking) of de fictieve dienstbetrekking ‘aanneming van werk’. De aannemer hoeft dan geen loonheffingen in te houden en te betalen. Wel geldt –ten overvloede- een voorbehoud voor een aantal overige fictieve dienstbetrekkingen (zie punt 4).

1. **Geen oordeel over ondernemerschap inkomstenbelasting of gevolgen voor de omzetbelasting en vennootschapsbelasting**

Deze overeenkomst is de vastlegging van afspraken tussen aannemer en onderaannemer. De Belastingdienst heeft –ten overvloede- deze alleen beoordeeld voor het antwoord op de vraag of de aannemer *loonheffingen* moet inhouden of voldoen. Dit betekent dat dit oordeel géén betrekking heeft op:

* het (vaststellen van het) ondernemerschap voor de inkomstenbelasting;
* het (vaststellen van het) ondernemerschap voor de omzetbelasting;
* de vennootschapsbelasting. NB: dit kan van belang zijn in geval de onderaannemer een niet-natuurlijk persoon is, zoals een besloten vennootschap;
* andere fiscale en/of niet-fiscale regelgeving, zoals bijvoorbeeld het Burgerlijk Wetboek, waaronder het arbeidsrecht.

Bij deze beoordeling is de Belastingdienst uitgegaan van de op dit moment geldende wet- en regelgeving.

1. **Gebruik kenmerknummer modelovereenkomst en verwijzing**

Deze overeenkomst is bij de Belastingdienst op 12 juli 2023 geregistreerd onder nummer 90523.64772.1.0.

Bij het gebruik van een door de Belastingdienst beoordeelde overeenkomst, moet de daadwerkelijk gebruikte overeenkomst verwijzen naar het door de Belastingdienst toegekende nummer van de beoordeelde overeenkomst.

Daarvoor dient in de overeenkomst tussen aannemer en onderaannemer steeds de volgende tekst te worden gebruikt:

*“Deze overeenkomst is gelijkluidend aan de door de Belastingdienst op 12 juli 2023 onder nummer 90523.64772.1.0. beoordeelde overeenkomst.”*

Indien bovenstaande tekst *niet* wordt opgenomen in de overeenkomst, kunnen aannemer en onderaannemer aan deze overeenkomst niet het vertrouwen ontlenen dat geen loonheffingen hoeven te worden afgedragen of voldaan.

1. **Gemarkeerde bepalingen, aanvullingen en wijzigingen**

In deze overeenkomst zijn bepaalde artikelen gemarkeerd. Deze bepalingen bevatten voorwaarden, die van belang zijn bij het bepalen of sprake is van het ontbreken van een arbeidsovereenkomst (echte dienstbetrekking) of de fictieve dienstbetrekking ‘aanneming van werk’. Deze bepalingen mogen dan ook niet worden gewijzigd. Mochten deze gemarkeerde bepalingen (toch) worden gewijzigd, dan kan na wijziging in elk geval niet meer de zekerheid worden ontleend dat de aannemer geen loonheffingen hoeft af te dragen of te voldoen.

De niet-gemarkeerde artikelen mag u wel aanvullen en aanpassen aan uw eigen situatie, mits deze niet in strijd komen met de gemarkeerde artikelen en/of het karakter van de overeenkomst. Als aanvullingen of veranderingen afbreuk doen aan de artikelen waarop dat oordeel is gebaseerd en/of toch duiden op de aanwezigheid van een gezagsverhouding, biedt deze overeenkomst niet meer de zekerheid dat de aannemer geen loonheffingen hoeft in te houden en te betalen. Hetzelfde geldt voor het in de overeenkomst van toepassing verklaren van of verwijzen naar Algemene Voorwaarden en/of voorschriften, welke niet in deze beoordeling zijn betrokken.

1. **Geldigheidsduur beoordeling**

Het oordeel over deze overeenkomst heeft een geldigheidsduur van vijf jaar, te rekenen vanaf de datum van goedkeuring, onder voorbehoud van wijzigingen in relevante wet- of regelgeving gedurende die vijf jaar. Ook jurisprudentie en gewijzigd beleid kunnen aanleiding zijn het oordeel over deze beoordeelde overeenkomst voor de toekomst in te trekken. Daarbij zal de Belastingdienst de beginselen van behoorlijk bestuur in acht nemen.

1. **Geen aansprakelijkheid schade**

De Belastingdienst heeft op uw verzoek deze overeenkomst beoordeeld met het oog op het geven van zekerheid voor het werken buiten dienstbetrekking in het kader van de loonheffingen. De Belastingdienst is niet aansprakelijk voor gevolgen, van welke aard dan ook, van het gebruik van deze overeenkomst.

**AANNEMINGSOVEREENKOMST**

**Onderaannemer voert werk op locatie (bouwplaats) uit**

**Versie Aannemer**

Ondergetekenden,

(**volledige naam van het bedrijf van de aannemer invullen**), gevestigd te (**plaatsnaam**), ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer (**nummer**) en hierbij vertegenwoordigd door (**naam**),

verder te noemen “Aannemer”;

en

de heer of mevrouw (**volledige naam invullen**), handelend onder de naam (**volledige bedrijfsnaam invullen**), gevestigd te (**plaatsnaam**) met btw-identificatienummer (**nummer invullen**) en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer (**nummer invullen**),

hierna te noemen “Onderaannemer”;

Aannemer en Onderaannemer hierna gezamenlijk te noemen: “Partijen”;

in aanmerking nemende dat:

* Aannemer van zijn opdrachtgever (hierna te noemen: “de Principaal”) de opdracht heeft gekregen het volgende werk uit te voeren: (**korte omschrijving van het werk**) en (een deel van) dit werk wenst uit te besteden;
* Onderaannemer als zelfstandig ondernemer voor eigen rekening en risico werkzaam is op het terrein van (**omschrijf activiteiten Onderaannemer**) en in staat is en bereid is het aan hem uit te besteden werk uit te voeren;
* Aannemer (een deel van het werk (**korte omschrijving van het werk**) uitbesteedt aan Onderaannemer in zijn hoedanigheid van zelfstandig ondernemer;
* Aannemer en Onderaannemer een overeenkomst van aanneming van werk in de zin van artikel 750 boek 7 Burgerlijk Wetboek sluiten. Onder overeenkomst van aanneming van werk is te verstaan de overeenkomst waarbij de ene partij zich jegens de andere partij verbindt om buiten dienstbetrekking tegen een prijs een werk van stoffelijke aard tot stand te brengen en op te leveren;
* Partijen ervoor kiezen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin de arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten en daartoe deze overeenkomst opstellen en ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt;
* Partijen de uitvoering van deze overeenkomst in overeenstemming zullen laten zijn met de inhoud van deze overeenkomst.

verklaren als volgt te zijn overeengekomen:

**Artikel 1: Het werk**

1. Aannemer draagt aan Onderaannemer op om het volgende werk (afgebakende eenheid), hierna te noemen “het werk”, uit te voeren: (**werk omschrijven, indien aanwezig verwijzen naar toepasselijke besteksparagrafen, hierin genoemde garantiebepalingen, nota's van inlichtingen en aanvullingen, staat van wijzigingen, tekeningen enz.**).

Plaats van het werk:

Benaming van het werk:

1. De documenten genoemd in lid 1, worden als bijlage 1 bij deze overeenkomst gevoegd.

**Artikel 2: Prijs**

1. Optie 1: De aanneemsom van het werk bedraagt € ……………(**aanneemsom**) exclusief btw. De aanneemsom is vast tot einde werk.

**óf:**

Optie 2: Aannemer en Onderaannemer komen overeen dat het werk op regiebasis wordt

uitgevoerd. De regieprijzen zijn vast tot einde werk:\*

* Het uurtarief bedraagt €…… ex btw per uur.

(Indien verschillende uurtarieven gelden voor onderscheidene werksoorten, dan de

verschillende werksoorten met per werksoort het uurtarief vermelden);

**óf:**

* Het tarief bedraagt € ……….. ex btw per ……..(eenheid invullen, bijvoorbeeld per meter, per m2, per 1000).

**\*=slechts één mogelijkheid kiezen dus verwijderen wat niet van toepassing is (en**

**indien van toepassing invullen)**

1. In de in lid 1 genoemde (aanneemsom/regieprijzen\*) is begrepen al hetgeen nodig is voor een goede en vakkundige uitvoering van de overeenkomst, met inachtneming van de geldende normen, voorschriften en eisen van goed vakmanschap, ook al is een en ander niet uitdrukkelijk genoemd.

**\*=verwijderen wat niet van toepassing is.**

**Artikel 3: Betalingen**

1. Betaling zal geschieden in termijnen. De termijnen verschijnen:

**Optie 1:** periodiek, met tussenpozen van ….weken, met dien verstande dat de eerste termijn

ad €……. verschijnt ….weken na aanvang van het werk.

óf:

**Optie 2:** afhankelijk van de stand van het werk:

- de eerste termijn ad € ………. verschijnt zodra …

- de tweede termijn ad €……… verschijnt zodra ….

- de laatste termijn ad €….......verschijnt zodra het werk als opgeleverd kan worden beschouwd of, indien van toepassing, nadat het werk is voldaan of geacht wordt te voldoen aan hetgeen is overeengekomen.

1. Betaling van een termijn zal slechts plaatsvinden, nadat het gedeelte van het werk waarop de termijn betrekking heeft door Aannemer en de Principaal of diens vertegenwoordiger is opgenomen en goedgekeurd.
2. Betaling zal plaatsvinden binnen ………………….(**invullen, bijvoorbeeld 30**) dagen na goedkeuring van de factuur door Aannemer. Betaling vindt niet eerder plaats dan na ontvangst door Aannemer van een ongewijzigd door Onderaannemer ondertekend exemplaar van de onderhavige overeenkomst.
3. Onderaannemer vrijwaart Aannemer voor aanspraken van de Belastingdienst en/of het UWV in verband met:
	1. door Aannemer niet afgedragen loonheffingen, met uitzondering van de premies werknemersverzekeringen en de inkomensafhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet;
	2. door Onderaannemer niet afgedragen loonheffingen (loonbelasting en premies sociale verzekeringen);
	3. niet afgedragen loonheffingen door alle partijen aan wie (delen van) het werk is/zijn uitbesteed;
	4. niet afgedragen loonheffingen door alle partijen van wie voor de uitvoering van (delen van) het werk personeel is ingeleend.
4. In het bijzonder zal Onderaannemer op eerste schriftelijk verzoek van Aannemer onmiddellijk de volgende kosten aan haar vergoeden op het door haar gewenste bankrekeningnummer: (**invullen IBAN**):
	1. De volledige advocaatkosten van Aannemer die verband houden met rechtsmaatregelen van het bevoegde gezag ten laste van Aannemer, voor zover die rechtsmaatregelen verband houden met het in lid 4 van dit artikel gestelde;
	2. Alle overige kosten die verband houden met rechtsmaatregelen als omschreven onder sub a, waaronder het griffierecht en kosten deskundigen;
	3. De kosten van al hetgeen waartoe Aannemer mogelijk veroordeeld wordt om aan het bevoegd gezag te betalen in verband met het in lid 4 van dit artikel gestelde en waarvan het vonnis ten uitvoer kan worden gelegd.
	4. Overige kosten die met het in lid 4 van dit artikel gestelde verband houden en ten laste komen van Aannemer.
5. Aannemer is bevoegd om hetgeen Onderaannemer hem op grond van lid 4 en 5 van dit artikel dient te voldoen te verrekenen met hetgeen hij Onderaannemer uit welke hoofde dan ook nog verschuldigd is.

**Artikel 4: Facturering**

1. Onderaannemer stelt facturen op en dient zijn facturen bij Aannemer in. De facturen van Onderaannemer dienen te voldoen aan de wettelijke eisen zoals gesteld in de Wet op de Omzetbelasting.
2. Op deze overeenkomst is de verleggingsregeling met betrekking tot de btw **WEL/NIET** van toepassing.
3. Indien sprake is van onderaanneming of inlening als bedoeld in artikel 8, waarbij werknemers te werk worden gesteld, dan dienen de facturen van Onderaannemer vergezeld te gaan van een mandagenregister, dat per werknemer naam, adres, postcode, woonplaats, burgerservicenummer, geboortedatum en aantal gewerkte uren per datum vermeldt en van een door de uitvoerder van Aannemer afgegeven en ondertekende uitvoerdersbon.
4. Facturen die niet voldoen aan de hiervoor genoemde vereisten zullen door Aannemer niet worden betaald en onder opgave van redenen aan Onderaannemer worden geretourneerd.

**Artikel 5: Meerwerk**

1. Ingeval van toevoegingen of veranderingen in het overeengekomen werk kan Onderaannemer slechts dan een verhoging van de prijs (meerwerk) vorderen, wanneer hij Aannemer tijdig en schriftelijk heeft gewezen op de noodzaak van een daaruit voortvloeiende prijsverhoging en Aannemer hiervoor schriftelijk opdracht heeft gegeven.
2. De facturering van meerwerk dient op een aparte factuur plaats te vinden. De betaling van het meerwerk vindt plaats gelijktijdig met de eindafrekening.

**Artikel 6: Zelfstandigheid Onderaannemer**

1. Onderaannemer richt in onafhankelijkheid de uitvoering van zijn werk in en bepaalt zelf op welke manier hij zijn werk organiseert en uitvoert.
2. Voor zover dat nodig is voor de uitvoering van de opdracht, vindt afstemming plaats tussen Aannemer en Onderaannemer in geval van samenwerking met anderen, zodat deze samenwerking optimaal zal verlopen. Aannemer zal hierbij niet ingrijpen in de wijze van uitvoering van de overeenkomst, aangezien Onderaannemer daarover bij uitsluiting beslist.
3. Onderaannemer is volledig vrij in het aannemen van opdrachten van derden. Hierop geldt enkel de volgende uitzondering: Het is Onderaannemer niet toegestaan om tijdens deze overeenkomst en tot drie maanden daarna op enigerlei wijze zakelijke contacten aan te gaan of te onderhouden met de opdrachtgever van Aannemer (de Principaal). De periode van drie maanden vangt aan de dag nadat Onderaannemer zijn werk definitief aan Aannemer heeft opgeleverd.
4. Onderaannemer blijft zelf verantwoordelijk voor het tot stand brengen van het aangenomen werk en is aansprakelijk voor nakoming van het overeengekomen resultaat.
5. Onderaannemer draagt als zelfstandig ondernemer de verantwoordelijkheid voor:
* het op peil houden van zijn kennis en vaardigheden benodigd voor het uitvoeren van dit soort werken;
* het afdekken van risico’s van aansprakelijkheid in verband met het uitvoeren van het werk;
* het verwerven van andere opdrachten voor het uitvoeren van werk;
* het treffen van voorzieningen tegen ziekte en arbeidsongeschiktheid;
* het opbouwen van een oudedagsvoorziening(en).
1. Onderaannemer gebruikt eigen, geleasde of gehuurde vervoermiddelen voor transport van en naar de locatie waar het werk plaatsvindt.
2. Het is Onderaannemer toegestaan kleding te dragen die de Aannemer of Principaal ter beschikking stelt in verband met veiligheid of zichtbaarheid, als op de buitenzijde van deze kleding maar geen naam of logo van de Aannemer of Principaal zichtbaar is.
3. Onderaannemer gebruikt bij de uitvoering van het werk zijn eigen dagelijkse gereedschap en hulpmiddelen. Onderaannemer kan voor incidenteel te gebruiken, niet voor zijn normale dagelijkse bedrijfsvoering benodigde gereedschappen en hulpmiddelen, gebruik maken van gereedschappen en hulpmiddelen van Aannemer, Principaal of andere partijen die op de locatie aanwezig zijn.

**Artikel 7: Verbod op onderaanneming en inlening**

1. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Aannemer is het Onderaannemer niet toegestaan het aan hem in het kader van deze overeenkomst opgedragen werk op zijn beurt geheel of gedeeltelijk aan een onderaannemer uit te besteden of door ingeleend personeel te laten verrichten.
2. Als Aannemer schriftelijke toestemming geeft voor verdere onderaanneming of inlening, mag hij daaraan voorwaarden verbinden. Onderaannemer zal Aannemer vrijwaren voor alle kosten, vergoedingen, boetes en rentes die wegens de niet naleving van deze verplichtingen worden opgelegd.

**Artikel 8: Verplichtingen bij eventuele verdere onderaanneming en inlening**

1. Indien Onderaannemer - conform artikel 7 met schriftelijke toestemming van Aannemer - (delen van) het werk uitbesteedt, dan wel voor uitvoering van (delen van) het werk personeel inleent, dan geldt de vrijwarende werking op basis waarvan geen loonheffingen zijn verschuldigd van deze overeenkomst niet voor deze relatie. Wel gelden voor Onderaannemer de verplichtingen uit lid 2. De partij aan wie werk wordt uitbesteed of van wie personeel wordt ingeleend wordt hierna aangeduid als ‘ingeschakelde derde(n)’.
2. Onderaannemer dient:
3. in de situatie dat de ingeschakelde derde geen werknemer(s) in dienst heeft, Aannemer een kopie van de goedgekeurde overeenkomst vrijwaring geen loonheffing van Onderaannemer versus ingeschakelde derde van de Belastingdienst te overhandigen uit hoofde van de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelatie. Onderaannemer dient in deze situatie te allen tijde eerst zelf vast te stellen dat geen sprake is van een privaatrechtelijke of fictieve dienstbetrekking*.*
4. Aannemer, voordat de werkzaamheden van start gaan, een staat te overhandigen van alle op het werk in te zetten werknemers van ingeschakelde derde(n), bestaande uit: naam, adres, woonplaats, geboortedatum, Burgerservicenummer, nationaliteit, type identiteitsbewijs, -nummer, geldigheidsduur, als dat van toepassing is: de aanwezigheid van een A1-verklaring, verblijfsvergunning, tewerkstellingsvergunning, online melding bij het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en desgevraagd loonstaten;
5. alle verplichtingen jegens de door Onderaannemer te werk gestelde werknemers van ingeschakelde derde(n) strikt na te komen;
6. met ingeschakelde derde(n) schriftelijk overeen te komen dat alle wettelijke verplichtingen ten aanzien van diens werknemers tot afdracht van premies sociale verzekering alsmede van loonbelasting, die verband houden met het opgedragen werk, stipt worden voldaan;
7. indien de ingeschakelde derde werknemers heeft periodiek automatisch een verklaring van goed betalingsgedrag van ingeschakelde derde(n) te overleggen betreffende de loonbelasting, premie volksverzekeringen en premies werknemersverzekeringen;
8. met ingeschakelde derde(n) schriftelijk overeen te komen dat diens/hun administratie zodanig zal zijn ingericht dat daarin terstond of vrijwel terstond de volgende stukken dan wel gegevens kunnen worden teruggevonden:
* de overeenkomst of de inhoud daarvan op grond waarvan de ingeschakelde derde(n) de door haar/hun aan Onderaannemer geleverde prestatie heeft verricht;
* de gegevens inzake de nakoming van die overeenkomst met inbegrip van een registratie van de personen die zijn ingezet en van de dagen/uren gedurende welke die personen het werk hebben verricht;
* de betalingen die in verband met de genoemde overeenkomst zijn gedaan;
1. Aannemer desgevraagd kosteloos alle inlichtingen te verschaffen voor zijn administratie en/of voor die van zijn Principaal;
2. indien de keten- en/of inlenersaansprakelijkheid van toepassing is, te beschikken over de originele G-rekeningovereenkomst van ingeschakelde derde(n) en deze op verzoek van Aannemer te tonen.
3. Ingeval Onderaannemer (nog) niet heeft voldaan aan zijn verplichtingen uit lid 2 zal Aannemer eerst tot betaling gehouden zijn, nadat hij de ontbrekende gegevens heeft ontvangen en administratief heeft verwerkt en/of Onderaannemer zijn eventuele andere verplichtingen is nagekomen.

**Artikel 9: Verplichtingen die uitsluitend gelden voor ingeschakelde derde(n) die werknemers in dienst hebben**

1. Uitsluitend als een ingeschakelde derde één of meerdere werknemers in dienst heeft, is Onderaannemer verplicht de in lid 2 van dit artikel genoemde verplichtingen op te leggen aan deze ingeschakelde derde en ook te bedingen deze verplichtingen onverkort op te nemen in overeenkomsten die zij op haar beurt ten behoeve van de uitvoering van (delen van) het werk weer sluit met een derde die één of meerdere werknemers in dienst heeft.
2. De ingeschakelde derde(n) die één of meerdere werknemers in dienst heeft, is verplicht om:
3. zich in de uitvoering van de opdracht aan geldende wet- en regelgeving en een van toepassing zijnde cao te houden waarin onder andere is geregeld dat werknemers van de ingeschakelde derde na verrekening van inhoudingen minimaal het netto minimumloon dienen te ontvangen;
4. alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van de opdracht op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast te leggen;
5. aan bevoegde instanties desgevraagd toegang te verschaffen tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en mee te werken aan controles, audits of loonvalidatie;
6. desgevraagd aan Aannemer of Onderaannemer toegang te verschaffen tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de opdracht.
7. Onderaannemer verbeurt aan Aannemer een onmiddellijk opeisbare boete van € (**bedrag invullen**) per overtreding, als Onderaannemer de verplichtingen uit dit artikel schendt, onverminderd het recht van Aannemer de werkelijk door hem geleden en/of te lijden schade te verhalen op Onderaannemer.
8. Als Onderaannemer de verplichtingen uit dit artikel schendt, dan geeft dit Aannemer bovendien het recht om – na ingebrekestelling – de overeenkomst te ontbinden.
9. Onderaannemer vrijwaart Aannemer voor vorderingen van werknemers op grond van artikel 7:616a en 7:616b BW voor het niet voldoen van het verschuldigde loon.

**Artikel 10: Werkvergunningen**

1. Onderaannemer is verplicht de bepalingen uit de Wet arbeid vreemdelingen (hierna: “Wav”) strikt na te leven. Onderaannemer mag op het werk uitsluitend personen arbeid laten verrichten die in het bezit zijn van alle vereiste documenten en vergunningen en in het bijzonder, maar niet uitsluitend, de vereiste tewerkstellingsvergunningen of gecombineerde vergunningen voor verblijf en arbeid.
2. Onderaannemer zal Aannemer vrijwaren voor alle aanspraken van derden, waaronder bijvoorbeeld boetes van de Inspectie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, die het gevolg zijn van schending door Onderaannemer van het in lid 1 van dit artikel bepaalde.
3. Als aan Aannemer een bestuurlijke boete is opgelegd wegens het door haar met opzet of grove schuld niet naleven van de verplichtingen uit de Wav, kan Aannemer deze boete, in afwijking van lid 2 van dit artikel, niet verhalen op Onderaannemer.

**Artikel 11: Planning en oplevering**

1. Optie 1: Aannemer en Onderaannemer zijn de volgende planning of opleverdatum overeengekomen:

(**planning of opleverdatum invullen**).

**óf**

Optie 2: Onderaannemer zal met de uitvoering van het werk een aanvang maken:

in week …. (**weeknummer invullen**) of op …(**datum invullen**).\*

**óf**

Optie 3: Aannemer en Onderaannemer stellen in onderling overleg de planning voor de

uitvoering van het werk op.

**\*=verwijderen wat niet van toepassing is (en indien van toepassing invullen)**

1. Het werk dient zonder onderbreking te worden voortgezet, behoudens uit de aard van de werkzaamheden in overeenstemming met de planning anders voortvloeit.
2. Aannemer behoudt zich het recht voor om de aanvang en/of de volgorde van het uit te voeren werk te wijzigen, indien hij dit wenselijk acht in verband met de voortgang van het werk. Onderaannemer heeft alsdan geen recht op schade- en/of kostenvergoeding, tenzij naar het uitsluitende oordeel van Aannemer door die wijziging de kosten voor Onderaannemer aantoonbaar aanzienlijk verhoogd worden en de redelijkheid en billijkheid mitsdien vorderen dat (een deel van) die kosten door Aannemer worden (wordt) vergoed.
3. Wanneer de aanvang of voortgang van het werk wordt vertraagd wegens voor risico van Onderaannemer komende omstandigheden, dient de daaruit voortvloeiende schade door Onderaannemer te worden vergoed.
4. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn c.q. opleveringstermijn is Onderaannemer aan Aannemer voorts voor iedere dag dat de overschrijding voortduurt een boete verschuldigd van €……… (**bedrag invullen**) per dag, onverminderd het recht van Aannemer de werkelijk door hem geleden en/of te lijden schade te verhalen op Onderaannemer.
5. Onderaannemer is jegens Aannemer aansprakelijk voor eventuele boetes of kortingen op de aanneemsom, die door de Principaal en/of bouwdirectie aan Aannemer worden gegeven wegens te late oplevering van (gedeelten van) het werk, ten gevolge van aan Onderaannemer toe te rekenen vertraging. Aannemer heeft het recht deze boetes of kortingen te verhalen op Onderaannemer, eventueel door inhouding op betalingen die Aannemer nog aan Onderaannemer verschuldigd is.

**Artikel 12: Organisatie op de locatie**

1. Aannemer en Onderaannemer houden zich aan het geldende V&G-plan (Veiligheid en Gezondheid). Aannemer draagt zo nodig zorg voor benoeming van de V&G-coördinator.
2. Onderaannemer is verplicht om na en ook gedurende de uitvoering van zijn werk het terrein schoon te houden en schoon op te leveren, emballages, puin en afvalstoffen te verwerken conform de vereisten als voortvloeiend uit wettelijke bepalingen en de in het V&G-plan opgenomen regelingen.
3. Onderaannemer dient de bij zijn werk ontstane verontreiniging, bijvoorbeeld emballage materiaal en/of restant materialen, voor eigen rekening op te ruimen en van de locatie af te voeren, dan wel op verzoek van Aannemer te deponeren in een daartoe op het werk aanwezige vuilcontainer.
4. Indien verwijdering van afval niet op eerste aanzegging van Aannemer geschiedt, zal het Aannemer vrij staan de betreffende afvalstoffen voor rekening en risico van Onderaannemer te (laten) verwijderen. De daaruit voortvloeiende kosten zullen door Aannemer in mindering worden gebracht op de eerstvolgende aan Onderaannemer te betalen termijn.

**Artikel 14: Veiligheid**

1. Onderaannemer is verantwoordelijk voor het treffen van veiligheidsmaatregelen en voor het handhaven van de veiligheid in het algemeen, overeenkomstig de wettelijke bepalingen en daarmee gelijk te stellen voorschriften zoals opgenomen in het V&G-plan.
2. Onderaannemer vrijwaart Aannemer voor alle aanspraken van derden ter zake van het niet nakomen van de in lid 1 genoemde verplichtingen door Onderaannemer.
3. Aanwijzingen van de directie, Aannemer of anderen op het werk in het kader van het eerdergenoemde V&G-plan dienen door Onderaannemer en door hem eventueel ingeschakelde derden strikt opgevolgd te worden. Aannemer heeft het recht om personen van door Onderaannemer ingeschakelde derde(n) die de veiligheidsvoorschriften op het werk niet in acht nemen de toegang tot de bouwplaats te ontzeggen.
4. Aannemer stelt gedurende het werk aan Onderaannemer een opslagruimte ter beschikking om het nodige materiaal en materieel onder te brengen. Aannemer is echter niet aansprakelijk voor eventuele beschadiging of diefstal.
5. Onderaannemer verbindt zich ertoe de nodige maatregelen te treffen ter voorkoming van schade aan de door hem gebruikte opslagruimten, evenals de aan hem toevertrouwde gebouwen, voorwerpen en materialen.

**Artikel 13: Verzekering**

1. Onderaannemer zal ervoor zorgen dat al het door hem aangewende WAM-plichtige materiaal is verzekerd zoals door de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (WAM) is voorgeschreven. Met betrekking tot het door Onderaannemer ingehuurde WAM-plichtige werkmaterieel, dient Onderaannemer zich ervan te overtuigen dat het voldoet aan de hiervoor genoemde verzekeringsplicht. Daarnaast dient Onderaannemer ook een adequate verzekering te hebben afgesloten voor het werkrisico van het door hem ingebrachte WAM-plichtige werkmaterieel.
2. Onderaannemer is verplicht een verzekering af te sluiten voor schade aan (eigendommen van) derden veroorzaakt door gebruikt materieel, transportmiddelen en dergelijke en schade veroorzaakt door Onderaannemer zelf en personeel van door Onderaannemer ingeschakelde derde(n). Deze verzekering dient een dekking van minstens €…….. (**bedrag**) te bieden.
3. Onderaannemer dient desgevraagd een bewijs van betaling van de premie voor de hiervoor genoemde verzekeringen te overhandigen.

De volgende bepaling maakt **wel/niet** deel (**doorhalen wat niet van toepassing is**) uit van

deze overeenkomst.

1. Voor het werk wordt door de hoofdaannemer een overall CAR-verzekering afgesloten waarbij ook het werk van Onderaannemer is meeverzekerd. Er geldt een eigen risico van €……….. (**bedrag**) per gebeurtenis, welk in geval van schade-uitkering met Onderaannemer wordt verrekend. Eventuele schade die door Onderaannemer is veroorzaakt en niet onder de dekking valt van de afgesloten CAR-verzekering, is voor rekening en risico van Onderaannemer.

**Artikel 14: Back-to-back regeling**

1. Het werk dat door de Principaal aan Aannemer is opgedragen en de voorwaarden waaronder Aannemer dit werk zal uitvoeren zijn opgenomen in de Hoofdaannemingsovereenkomst. De Hoofdaannemingsovereenkomst, inclusief bijlagen, maakt - voor zover hiervan in deze overeenkomst niet is afgeweken - deel uit van deze overeenkomst. Daarbij dient in de Hoofdaannemingsovereenkomst "aannemer" te worden gelezen als "Onderaannemer" en "opdrachtgever" als "Aannemer".
2. Een kopie van de Hoofdaannemingsovereenkomst inclusief bijlagen is als bijlage 2 aan deze overeenkomst gevoegd.
3. Bij strijd tussen de toepasselijke contractstukken geldt de volgende rangorde, waarbij de eerstgenoemde documenten telkens voorrang hebben boven de later genoemde documenten:

- Deze overeenkomst;

- De Hoofdaannemingsovereenkomst inclusief bijlagen;

- De algemene inkoop- en (onder)aannemingsvoorwaarden van Aannemer;

- De offerte van Onderaannemer.

**Artikel 15: Algemene voorwaarden**

1. Door Onderaannemer gehanteerde algemene voorwaarden worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen, deze gelden niet. Op deze overeenkomst zijn van toepassing de inkoop- en onderaannemingsvoorwaarden van Aannemer. Een exemplaar van deze voorwaarden is als bijlage aan deze overeenkomst gehecht.

**Artikel 16: Verwijzing naar de beoordeling**

1. Deze overeenkomst is gelijkluidend aan de door de Belastingdienst op 12 juli 2023 onder nummer 90523.64772.1.0 beoordeelde overeenkomst. De in die overeenkomst gemarkeerde bepalingen zijn in deze overeenkomst ongewijzigd overgenomen.
2. Voor zover in deze overeenkomst aanpassingen hebben plaatsgevonden, zijn Partijen van mening dat deze aanpassingen geen afbreuk doen aan de in de model- of voorbeeldovereenkomst gemarkeerde bepalingen.

**Artikel 17: Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

1. Het Nederlandse recht is van toepassing.
2. De Nederlandse burgerlijke rechter die bevoegd is in de vestigingsplaats van Aannemer neemt kennis van geschillen. Aannemer is gerechtigd van deze bevoegdheidsregel af te wijken en de wettelijke bevoegdheidsregels te hanteren.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend te (**plaatsnaam invullen**) op (**datum van**

**ondertekening invullen**).

|  |  |
| --- | --- |
| Namens Aannemer | Onderaannemer |
| *Handtekening* | *Handtekening*  |
| Naam: | Naam: |
| Functie: |  |

Bijlagen:

1. Documenten bedoeld in artikel 1 lid 1.
2. Kopie hoofdaannemingsovereenkomst (**nummer invullen**)
3. Inkoop- en onderaannemingsvoorwaarden.