



Impact op functies en werkprocessen & hoe medewerkers mee te nemen

Uniforme Objecten Bibliotheek (UOB) in de installatiebranche

De Uniforme Objecten Bibliotheek (UOB) biedt kansen voor efficiënter en slimmer werken in de installatiebranche. Succesvolle implementatie vereist een doordachte aanpak, betrokken medewerkers en strategisch taakbeheer. Recent onderzoek toont aan dat UOB invloed heeft op functies en taken, met aandacht voor groei- en krimptaken en de betrokkenheid van medewerkers bij deze veranderingen.

De Uniforme Objecten Bibliotheek (UOB) is een digitaal systeem dat gestandaardiseerde productinformatie biedt. Het maakt efficiënter werken mogelijk door uniforme gegevensuitwisseling tussen fabrikanten, installateurs en softwarepakketten. Dit kan leiden tot:

- **Minder faalkosten:** Objecten zijn vooraf gestandaardiseerd en geoptimaliseerd.
- **Efficiëntere samenwerking:** Ketenpartners werken met dezelfde data.
- **Versnelde werkprocessen:** Automatische berekeningen en bestellingen verminderen handmatig werk.

Impact UOB op functies en werkprocessen

Uit het onderzoek blijkt dat de implementatie van UOB functies binnen bedrijven verandert:

- **Werkvoorbereiders:** Minder administratieve taken, meer focus op procesoptimalisatie en datamanagement.
- **BIM Modelleurs/Engineers:** Standaardisatie vermindert routine-taken, maar vraagt om een bredere blik op ontwerp en duurzaamheid.
- **Monteurs en uitvoerders:** Betere voorbereiding en minder fouten op de werkvloer door duidelijke instructies en materiaalbeheer.

De impact verschilt vanzelfsprekend per organisatie. De mate van digitalisering, werkprocessen en medewerkersvaardigheden bepalen hoe groot de verandering is.

Meer informatie

Wil je meer informatie over het onderzoek, de implementatie van nieuwe systemen en de mensfactor daarbij? Neem dan contact op met Annette Opstal, Vakspecialist Wendbaar Werkgeverschap, 088 543 26 64 of a.opstal@technieknederland.nl

Stappenplan succesvolle implementatie UOB

Stap 1: Start met een technologie-impactanalyse

- Breng in kaart welke processen en functies veranderen.
- Betrek medewerkers in een vroeg stadium bij de implementatie.

Stap 2: Zorg voor een gefaseerde implementatie

- Begin bij een klein team of pilotproject voordat het breder wordt uitgerold.
- Werk samen met voorlopers en laat hen hun ervaringen delen.

Stap 3: Investeer in digitale vaardigheden

- Bied trainingen aan voor medewerkers, vooral in mkb-bedrijven waar digitale kennis vaak achterblijft.
- Organiseer bijeenkomsten waar medewerkers kunnen experimenteren met de UOB.

Stap 4: Gebruik de gewonnen tijd strategisch

- Zet vrijgekomen tijd in voor taken met meer toegevoegde waarde, zoals kwaliteitsborging en procesverbetering.
- Voorkom dat efficiëntiewinst alleen leidt tot werkdrukverhoging.

Stap 5: Werk aan ketensamenwerking

- Stem af met fabrikanten en softwareleveranciers om UOB beter gevuld en bruikbaar te krijgen.
- Bespreek met klanten en partners hoe de standaardisatie invloed heeft op ontwerpen.

Tips tijdens de implementatie

Een succesvolle implementatie vraagt naast technische verbeteringen ook aandacht voor:

- Betrekken van functiehouders: Bespreek in een vroeg stadium de impact op werkprocessen en functies, zodat hun vakkennis wordt meegenomen en zij tijdig inzicht krijgen in taak- en skillsveranderingen.
- Energie en werkplezier: Houd rekening met de motivatie van medewerkers, vooral bij krimptaken. Sommige taken die verdwijnen geven juist werkplezier. Overweeg taakverrijking en bied werkvoorbereiders groeiperspectief, zowel verticaal als horizontaal.