## Checklist nieuwe werknemer

|  |
| --- |
| Gegevens werknemer |
| Naam: [Naam] | Begindatum: [Begindatum] |
| Functie: [Functie] | Leidinggevende: [Leidinggevende] |
| Na keuze kandidaat |
| [ ]  Andere kandidaten afwijzen[ ]  Vacature verwijderen van website[ ]  Arbeidsovereenkomst + in dienst formulier + personeelshandboek toesturen[ ]  Na ontvangst arbeidsovereenkomst aanmelden bij pensioenfonds |
| Eerste dag |
| [ ]  Introductieprogramma bespreken[ ]  Kennismaken met collega’s[ ]  Introduceren van collega/mentor/buddy voor het beantwoorden van algemene vragen[ ]  Overhandigen PBM’s, laptop/tablet, mobiele telefoon etc. |
| Beleid |
| [ ]  Bespreken van belangrijkste beleidspunten | * Gelijkwaardigheid op de werkvloer
* Vakantie en ziekteverlof
* Bijzonder verlof
* Feestdagen
* Overwerk
* Beoordelings-/functioneringsgesprekken
 | * Kledingvoorschriften
* Huisregels
* Vertrouwelijkheid
* Veiligheid/arbo
* Noodprocedures
* E-mail- en internetgebruik
 |
| Administratieve procedures |
| [ ]  Bespreken van algemene administratieve procedures | * Werkplek
* Sleutels
* Inkoopaanvragen
* Mobiele telefoon-/tabletgebruik
* Tijdregistratie
 | * Toegangspasjes gebouwen
* Vergaderruimtes
* Onkostenoverzichten
* Gereedschappen
* Bedrijfskleding
* Kantoorbenodigdheden
 |
| Introductie en rondleiding |
| [ ]  Introductie afdelingspersoneel en belangrijkste overige personeel tijdens rondleiding. |
| [ ]  Rondleiding, o.a.:  | * Toiletten
* Kolfruimte
* EHBO-koffer
 | * Parkeerplaatsen
* Printers
* Magazijn
* Nooduitgangen
 | * Keuken
* Koffieautomaten
* Bedrijfsrestaurant/kantine
 |
| Functiegegevens |
| [ ]  Introductie team[ ]  Bespreken eerste werkzaamheden en opleidingsplannen[ ]  Bespreken functieomschrijving en prestatiedoelstellingen en -normen[ ]  Bespreken werkschema en -uren[ ]  Bespreken tijdregistratie, tijdkaarten (indien van toepassing) en beleid en procedures |
| Computers |
| [ ]  Bespreken hardware en software, waaronder:  | * E-mail
* Intranet
 | * Gegevens op server
* AVG
 | * Databases
* Veilig gebruik wachtwoorden
 |